

BIBLIVRE

SUMÁRIO

1. **Introdução:** Apresenta um histórico, as características e casos de uso do Sistema Biblivre.....1
 2. **Guia de instalação:** Descreve o processo de instalação, configuração e teste do Sistema Biblivre.....2
 3. **Guia do usuário:** Apresenta instruções para o uso dos vários módulos do Sistema Biblivre.....5
 4. **Links úteis:** Apresenta endereços eletrônicos para conseguir informações, manuais, ajuda e suporte.....12



1 INTRODUÇÃO

1.1 Histórico

Sob a presidência de Paulo Fernando Marcondes Ferraz, a SABIN, em conjunto com o PEE/COPPE/UFRJ, propôs no final de 2001 e teve aprovado pelo Ministério da Cultura, sob os auspícios da lei Rouanet de incentivo ao desenvolvimento sociocultural (lei no. 8.313/91), um projeto de desenvolvimento de um conjunto de programas de computador que visa informatizar bibliotecas dos mais variados portes e propiciar a comunicação entre elas.

O projeto previu, desde o seu início, que os programas desenvolvidos fossem oferecidos gratuitamente às bibliotecas que desejassem utilizar esta tecnologia na modalidade conhecida atualmente como "programas livres" (*software* livre ou *free software*). Devido a esta característica, o projeto chamou-se Biblioteca Livre.

Em meados de 2004, a IBM Brasil inteirou-se do objetivo e da relevância social e cultural do projeto e decidiu participar deste como patrocinadora.

Para dar início aos trabalhos, foi de grande importância o apoio dado ao projeto pelo novo presidente da SABIN, Jean-Louis de Lacerda Soares.

O projeto teve então seu início em fevereiro de 2005 e estendeu-se até fevereiro de 2006. O conjunto de programas produzido recebeu o nome de *Sistema Biblivre*.

O projeto foi desenvolvido sob a direção executiva de Ubaldo Santos Miranda, por parte da SABIN, e sob a direção técnica do professor Jorge Lopes de Souza Leão, por parte da COPPE/UFRJ.

A equipe que participou do desenvolvimento (por ordem alfabética) foi composta por:

- Adriana Villaça - consultora de biblioteconomia (bibliotecária da ABL - Academia Brasileira de Letras);
- Alberto Wagner Collavizza - programação JAVA e WEB;
- Bruno Mayerle Leite - administração de sistemas;
- Danniell William B. do Nascimento - programação JAVA e WEB;
- Fernanda Cristina Vianna – bibliotecária;
- Flávio Graf von Koenigsmarck- biblioteconomia, administração de sistemas e programação WEB.

Agradecemos particularmente aos professores Antonio Carneiro de Mesquita Filho e Mário Vaz da Silva Filho o apoio dado ao projeto, não só recebendo-nos no Laboratório de Projeto de Circuitos – LPC, mas também pelo ambiente cordial e por suas opiniões sempre inteligentes. Também agradecemos o apoio dado ao projeto pelo Coordenador do Programa de Engenharia Elétrica da COPPE/UFRJ, o professor Marcello Luiz Rodrigues de Campos e pelo Diretor de Tecnologia e Inovação da COPPE/UFRJ, professor Carlos David Nassi. Um agradecimento e um sincero reconhecimento por um trabalho bem feito de digitação, auxílio à catalogação e apoio às senhoras Janaína de Fátima Cezar de Souza, Conceição Aparecida Tilli e Patrícia.

Fazemos um agradecimento especial às bibliotecárias Mariza Russo, Assessora da Reitoria da UFRJ e Presidente do Conselho Regional de Biblioteconomia, Maria de Fátima Pereira Raposo, Diretora do Sistema de Bibliotecas da UniverCidade e Colégio Cidade, e Ana Ligia Medeiros, Diretora Geral do Departamento Geral de Bibliotecas do Governo do Estado do Rio de Janeiro, pela orientação espontânea e pelo incentivo que sempre deram ao projeto.

1.2 Características

Os programas que compõem o Sistema Biblivre, formam uma aplicação cliente-servidor baseada na Web. Os programas clientes, que são utilizados pelos usuários comuns, podem ser *browsers* de várias origens, como o Internet Explorer (Microsoft Corp), Mozilla, Firefox, Netscape, Opera, Konqueror (KDE), Safari (Apple Computer) ou outros, desde que tenham uma conformidade razoável com o padrão HTML 4.0 e JAVASCRIPT 2.0. A parte do servidor é composta por vários módulos, escritos em linguagem JAVA 100% pura, que se executam como uma aplicação no Tomcat 5.5, um hospedeiro (*container*) de servlets e JSP.

Os módulos que compõem o sistema são:

- Cadastro de Funcionários e Leitores,
- Aquisição,
- Catalogação,
- Pesquisa no acervo,
- Controle de Acesso Físico,
- Empréstimos,
- Módulos auxiliares de gerência, relatórios etc.

1.3 Licença

O Sistema Biblivre é um programa livre ou *free software*, como ficou conhecido o termo em inglês. Isto significa que, embora os programas tenham detentores de seus direitos autorais, ele é licenciado gratuitamente e de maneira a permitir a sua difusão de uma forma ampla, garantindo a liberdade aos seus usuários para copiá-los, usá-los e redistribuí-los. A licença também procura garantir que os usuários tenham o direito de obter os códigos fonte dos programas para estudá-los, modificá-los e redistribuí-los. Como um programa baseado em *servlets* e JSP é executado em um hospedeiro (*container*), podemos encarar estes programas como uma biblioteca. Este aspecto é reforçado por características da linguagem Java, tais como a ligação dinâmica, e uma característica da aplicação Biblivre, que é a sua arquitetura bastante modular.

A licença escolhida foi uma versão traduzida para o português da licença LGPL – *Lesser General Public License* da *Free Software Foundation*. Arquivos com esta licença devem sempre acompanhar o sistema Biblivre. Todos os arquivos dos programas fonte também devem sempre possuir um cabeçalho alertando para a adoção desta licença. Embora esta licença garanta a liberdade aos seus usuários para copiar, usar, distribuir e modificar os programas, a sua utilização subentende a aceitação tácita dos termos da referida licença.

1.4 Casos de uso

Até o momento desta edição, o Sistema Biblivre já foi implantado em algumas bibliotecas que participaram como instalações piloto do projeto.

Destas, podemos destacar:

1. A Biblioteca da ORDECC – Organização para o Desenvolvimento da Ciência e da Cultura.
2. A Biblioteca das Faculdades Integradas Anglo-Americano.
3. O Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. (500 Bibliotecas)
4. A Biblioteca Municipal de Petrópolis.
5. A Biblioteca Municipal de Paraty.



2 GUIA DE INSTALAÇÃO

Este capítulo apresenta instruções simplificadas para a instalação completa do Sistema Biblivre, a partir do CD com a distribuição própria do projeto.

Esta distribuição inclui instalações para o sistema operacional MS-Windows e para o sistema operacional Linux. Elas contêm todos os programas básicos necessários, assim como a aplicação Biblivre propriamente dita.

Os requisitos mínimos de hardware para obter um desempenho razoável são: processador Intel Pentium III 800MHz ou equivalente, e memória RAM de 512 Mbytes. A instalação Windows necessita de 100Mbytes livres em disco para os programas, mais o espaço para os dados. A instalação Linux necessita de duas partições livres com um total aproximado de 2 Gbytes para o sistema e os programas, mais o espaço para os dados.

2.1 Instalação no Windows (2000, XP, 2003 ou superior)

A instalação do Sistema Biblivre no Microsoft Windows necessita a instalação dos seguintes softwares, fornecidos no CD-ROM:

- Java Runtime Environment 1.5.0_06 – A máquina virtual Java e suas bibliotecas (JRE),
- PostgreSQL 8.1.0 – um gerenciador de bases de dados,
- Apache Tomcat 5.5.12 – um servidor hospedeiro (*container*) de *servlets* e JSP.
- Apache HTTPD 2.0.55 – um servidor de páginas web.

Para instalar todos estes programas e mais o sistema Biblivre, usa-se o arquivo **instalar.bat**, também fornecido no CD. Para isto, é necessário seguir o roteiro mostrado no quadro e as informações a seguir.

ROTEIRO DE INSTALAÇÃO - WINDOWS

1. Verifique se existe algum *firewall* no computador. Caso exista, assegure-se que os programas PostgreSQL (portas 5432 TCP e UDP), Tomcat (portas 8080 TCP e UDP) e o Apache HTTPD (portas 80 TCP e UDP) estejam liberados, pelo menos para uso interno (ou para a Internet). Alguns *firewalls* vão perguntar se podem desbloquear a porta, durante a própria instalação dos programas ou quando da sua primeira utilização.
2. Usando uma conta de administrador-windows, exclua, se existir, o usuário “postgres”, comum ou de serviço (vá em “Iniciar-Configurações-Painel de Controle-Contas de Usuário” ou em “Iniciar-Configurações-Painel de Controle-Ferramentas administrativas-Gerenciamento do computador-Usuários e grupos locais-Usuários”). Certifique-se também, que não existe uma pasta “Arquivos de programas\PostgreSQL\8.1\data”.
3. Ainda usando uma conta de usuário administrador-windows, coloque o CD da distribuição Biblivre no *drive*, vá para o diretório **biblivre-X.XX-win** e execute o arquivo **instalar.bat** (execute a partir de Iniciar-Executar-Procurar ou clique duas vezes no arquivo em alguma janela: Windows Explorer, Meu Computador, etc).

O programa **instalar.bat** vai instalar a máquina virtual Java (JRE), o PostgreSQL, o Tomcat, o Apache HTTPD e depois o Biblivre propriamente dito.

Durante a instalação do Tomcat é necessário configurar a senha do superusuário “admin” para “abracadabra”.

Durante a instalação do Biblivre propriamente dito não é necessário digitar nada (**NÃO** digite as senhas, o programa vai fornecê-las automaticamente).

O PostgreSQL é instalado como um serviço do Windows e configurado para ser iniciado automaticamente no *boot*. A instalação já inicia a execução do PostgreSQL.

O Tomcat também é instalado como um serviço do Windows, porém ele é configurado para ser iniciado manualmente. Se desejar configurá-lo para ser iniciado automaticamente, vá em Iniciar-Configurações-Painel de controle-Ferramentas administrativas-Serviços. Dê dois cliques na linha “Apache Tomcat”, mude o “Tipo de inicialização” para “Automático” e clique em “Aplicar”. Nesta mesma janela, você pode também ir na aba de RECUPERAÇÃO para configurar o Tomcat para reiniciar-se no caso de uma ou mais falhas. Você também pode iniciar a execução do Tomcat, clicando em INICIAR, e depois clicar em “OK”.

A instalação abre automaticamente o Internet Explorer para o primeiro acesso e também coloca um ícone no Desktop, para facilitar o acesso ao sistema nas próximas vezes que você for usá-lo.

Para acessá-lo da mesma máquina, use a URL <http://localhost:8080/biblivre>.

Para acessá-lo de outra máquina, use a URL da máquina onde ele foi instalado, por exemplo:

<http://meu.dominio.br:8080/biblivre> ou

<http://10.10.0.1:8080/biblivre>.

Opcionalmente, você pode configurar o Apache HTTPD para receber os pedidos de páginas e reenviá-los ao Tomcat. Neste caso a porta padrão a ser utilizada não será a porta 8080 e sim a porta 80.

2.2 Instalação de um servidor Linux completo

A distribuição Linux fornecida no CD do Biblivre é uma adaptação da distribuição KURUMIN 5.0, que por sua vez é um derivativo da distribuição DEBIAN. Ela permite instalar não somente o Sistema Biblivre e os programas básicos necessários, mas sim um sistema operacional Linux completo.

A distribuição utiliza um conjunto de *scripts* do sistema KNOPIX. Estes *scripts* permitem criar uma imagem ISO de um CD iniciável (*bootable*) que é capaz de rodar uma versão bastante completa do Linux a partir do próprio CD. Quer dizer, a versão que roda a partir do CD não é um simples instalador, mas um sistema operacional completo. Entretanto, a intenção é que ele seja usado para efetivamente instalar uma cópia de si mesmo no disco rígido. Esta versão já possui todos os programas necessários, tais como o PostgreSQL, o Tomcat e o Apache HTTPD. Ela também já possui a aplicação Biblivre.

O sistema pode ser instalado em um computador completamente vazio ou em uma máquina que já possua um outro sistema operacional instalado, como o MS-Windows. Neste último caso, é fortemente aconselhado que você faça uma cópia de segurança (*backup*) de todos os seus dados importantes que estiverem nos discos da máquina onde vai ser instalado o sistema.

O sistema necessita de duas partições livres: uma para *swap* e outra para o sistema operacional, os programas do Sistema Biblivre e os dados.

O roteiro para instalar o sistema completo é mostrado no quadro adiante.

2.3 Instalação dos programas separadamente no Linux ou no UNIX

Se você já possui uma instalação do Linux ou do UNIX no seu computador e não deseja instalar a distribuição baseada no Knopix/Kurumin fornecida no CD do Biblivre, é possível instalar separadamente cada um dos componentes que ainda não estiverem instalados (Java JRE, Tomcat, PostgreSQL, Apache HTTPD) e depois, instalar a aplicação Biblivre. Para fazer isto, acreditamos que é necessário ter alguma experiência na instalação de programas típicos do Linux.

Neste caso, sugerimos que você veja as instruções no *site* do projeto Biblivre:

<http://www.bibliivre.ufrj.br>

ROTEIRO DE INSTALAÇÃO - LINUX

1. Ligue o computador e entre no *setup*. Configure o boot para escolher o CD como primeiro dispositivo. Salve a configuração.
2. Insira o CD na unidade e reinicie o computador.
3. Aguarde o início do Linux e do ambiente gráfico. Após o sistema ser iniciado clique no botão K (“Iniciar”) na barra de tarefas e selecione a opção “Configuração do Sistema”.
4. Em seguida escolha a opção “Instalar o Kurumin no HD, mantendo as configurações atuais”.
5. Deste ponto em diante, será necessário responder a algumas perguntas referentes à instalação.
 - Escolha em qual HD será instalado o sistema.
 - Crie uma partição de swap, em geral duas vezes o tamanho da memória RAM, mas no mínimo 256Mb, e uma partição para o sistema. Marque a partição do sistema como iniciável (*bootable*).
 - Para formatar a partição criada recomendamos o ext3.
6. A partir deste ponto, todas as configurações podem ser alteradas mais tarde; em caso de dúvida escolha a opção padrão.
 - Dê um nome para o computador, não coloque caracteres especiais no nome, não deixe espaços em branco.
 - Caso tenha uma placa de rede, ela deverá ser configurada. Para isto, será necessário ter algum conhecimento de redes de computadores. Peça ajuda a alguém com mais experiência, se achar necessário.
 - Após a configuração da rede, entre com a senha de root (administrador), duas vezes, uma em cada linha, depois entre com a senha do usuário kurumin, duas vezes, uma em cada linha.
 - Se estiver instalando em um *desktop* (micro de mesa) escolha NÃO. Caso esteja instalando em um *notebook* (micro portátil) escolha SIM.
 - Instale o **lilo**.
 - Caso tenha impressora, instale o Cups.
 - O automount não é necessário, mas pode facilitar a sua vida.
7. Após o sistema ser instalado no disco rígido, o computador vai reiniciar. Retire o CD antes dele reiniciar. Quando a versão instalada no disco rígido for iniciada, escolha o modo gráfico. Clique no ícone “Instalar Biblivre” existente na área de trabalho (*desktop*) para instalar os programas básicos necessários e o sistema Biblivre.



3 GUIA DO USUÁRIO

Neste capítulo são apresentados os módulos e as funcionalidades do Sistema Biblivre. Na descrição a seguir, supomos processos de uma biblioteca genérica, que poderão contudo ser modificados conforme as preferências de cada instituição.

3.1 INICIANDO UMA SESSÃO

3.1.1- Sem senha:

Para permitir a **Pesquisa no Acervo**, uma biblioteca pode apresentar simplesmente um *link* numa página que leve para a página de pesquisa do sistema Biblivre. Neste caso, não seria necessário iniciar uma sessão com nome e senha (*login*).

Uma outra biblioteca pode criar um usuário que só possua direitos para fazer Pesquisa no Acervo e divulgar um nome e uma senha publicamente (por exemplo, "leitor/leitor"). Neste caso, o usuário poderia utilizar a página de **Início de Sessão** do Biblivre para iniciar uma sessão.

Para as outras funções, tais como Catalogação, Cadastro de Usuários, Controle de Acesso, Empréstimos etc, normalmente é necessário cadastrar os usuários, dar-lhes um nome (*login name*) e uma senha (em CADASTRO DE USUÁRIOS) e definir os seus direitos de acesso (em GERÊNCIA).

3.1.2- Com senha:

Na página de **Início de Sessão** do Biblivre, entre com o nome de usuário e a senha para iniciar uma sessão de trabalho. Após autorizar um usuário, o sistema apresenta a página do **Menu Principal**.

A instalação padrão possui um usuário chamado "admin" que possui todas as permissões. O usuário "admin" é um Funcionário e sua senha inicial é "abracadabra". Aconselha-se que esta senha seja trocada logo após a instalação. Para trocá-la, vá em CADASTRO DE USUÁRIOS, selecione FUNCIONÁRIO, clique em PROCURAR, procure pelo funcionário "admin", clique em ATRIBUIR LOGIN, preencha o *login* ("admin" ou um novo nome) e a nova senha (duas vezes). Clique em CONFIRMAR.

Página de Início de Sessão

Página do Menu Principal

3.2 CADASTRO DE USUÁRIOS

O cadastro de usuários tem por objetivo controlar o acesso ao sistema, servir de base para os empréstimos, para o sistema de controle de acesso e permitir a coleta de dados para os relatórios.

Um usuário é definido basicamente por um número de matrícula. Além disto, um usuário tem dados tais como um nome completo, um endereço, um nome para *login*, uma senha etc. Todos estes dados podem ser alterados a qualquer momento, exceto o número de matrícula. Por isto, podemos dizer que, para o sistema, o usuário é o número de matrícula. As matrículas dos usuários começam com 10001, que é a matrícula do usuário "admin". Os novos usuários criados receberão números de matrícula seqüenciais a partir de 10002.

Existem dois tipos de usuários: Leitores e Funcionários. Os dois tipos de usuários, dependendo da configuração adotada, ainda podem ser divididos em outras classes, tais como Professores, Alunos etc.

Para acessar as funções do cadastro de usuários, no **Menu Principal** clique em **Cadastro de Usuários**.

3.2.1- Incluindo um novo Leitor ou Funcionário

- Selecione Leitor ou Funcionário,
- Clique no botão INCLUIR,
- Preencha todos os campos necessários nas várias abas do formulário,
- Caso possua a câmara configurada e ligada ao computador, clique no botão FOTOGRAFAR para fotografar o usuário. Pode-se repetir o processo de fotografia clicando no botão quantas vezes for necessário,
- Ao final do processo salve o registro clicando em SALVAR,
- O botão LIMPAR, limpa todo o formulário,
- Para cancelar a operação, se ainda não salvou os dados, e voltar, clique em VOLTAR.

3.2.2- Procurando um Leitor/Funcionário

- Selecione Leitor ou Funcionário,
- Selecione se a busca será feita por Matrícula (do sistema) ou Nome,
- Preencha o campo correspondente com uma parte do nome ou o nome completo ou a matrícula do Leitor/Funcionário,
- Clique em PROCURAR.

3.2.3- Utilizando o Próximo e o Anterior

Após PROCURAR e encontrar um usuário, você pode procurar o próximo usuário, por ordem alfabética ou de matrícula, clicando em PRÓXIMO, e analogamente para o ANTERIOR.

3.2.4- Alterar

Primeiro faça uma busca pelo usuário. Encontrando-o, clique em ALTERAR. Modifique os dados que desejar e clique em CONFIRMAR ou clique em VOLTAR, se não quiser salvar as modificações.

3.2.5- Excluir

Após procurar e encontrar um usuário, você pode excluí-lo do cadastro clicando em EXCLUIR. O sistema vai excluir o usuário que estiver sendo apresentado.

3.2.6- Atribuir *Login*

Após procurar e encontrar um usuário, você pode atribuir-lhe um nome de usuário (*login*) ou modificar um se ele já o tiver, clicando em ATRIBUIR LOGIN. Na página que vai aparecer, também se pode dar ou modificar uma senha para este usuário.

3.3 CONTROLE DE ACESSO

O Controle de acesso foi proposto para bibliotecas que têm como controlar o acesso físico dos leitores à Biblioteca, destacando um funcionário e um computador para tal. O sistema atualmente prevê que as bibliotecas emprestem cartões não personalizados, numerados, com um código de barras, para a identificação de leitores já cadastrados no sistema durante as suas visitas. O sistema também pode ser usado para o controle de acesso de funcionários.

Para acessar as funções do controle de acesso, do **Menu Principal** clique em **Controle de Acesso**.

3.3.1- Entrada

Selecione se a busca do Leitor/Funcionário será feita por nome ou matrícula. Clique em BUSCAR para localizar o Leitor/Funcionário, caso não ache na primeira tentativa utilize os botões de PRÓXIMO e ANTERIOR, por ordem alfabética ou de matrícula.

Após ter selecionado o Leitor/Funcionário, entra-se com o número do cartão a ser emprestado, digitando-o manualmente ou lendo-o no leitor de código de barras, e vincula-se o cartão ao Leitor/Funcionário clicando no botão VINCULAR.

Pendências do Leitor/Funcionário, caso existam, aparecerão numa caixa de texto na página.

3.3.2- Saída com cartão

O usuário, leitor ou funcionário, entrega o cartão a ser devolvido e seu número é lido, manualmente ou com o leitor de código de barras. Em seguida, clica-se no botão BUSCAR. Pendências, caso existam, aparecem numa caixa de texto na página. Então, clique em CONFIRMAR.

3.3.3- Saída sem cartão

Uma vez que o usuário não esteja de posse do cartão (por extravio, por exemplo) devemos fazer a busca pelo nome do usuário ou por sua matrícula. Confirmada a saída, o sistema bloqueará o cartão perdido que não poderá mais ser utilizado enquanto não for desbloqueado. Pendências, caso existam, aparecem numa caixa de texto na página.

3.3.4- Bloqueio de cartão

Qualquer cartão pode ser bloqueado, a qualquer instante e por qualquer motivo. Pendências, caso existam, aparecem numa caixa de texto na página.

3.3.5- Controle de Bloqueio

Aqui podemos controlar o bloqueio dos cartões, bloqueando-os ou desbloqueando-os bem como listar os cartões vinculados, os bloqueados e os vinculados e bloqueados.

3.4 CATALOGAÇÃO

O módulo de catalogação permite criar, importar e modificar registros catalográficos, que vão constituir o catálogo da biblioteca.

O sistema Biblivre utiliza os formatos MARC21 para armazenar e intercambiar estes registros. Em particular, o sistema utiliza os formatos Bibliográfico (*Bibliographic*) e de Tombo (*Holdings*) segundo uma das normas sugeridas pelos padrões que é a de manter um registro bibliográfico (*Bibliographic*) para descrever a obra e registros de tomos (*Holdings*) separados, um para cada exemplar da obra.

Uma exceção é feita para o caso de obras disponíveis em formato digital (arquivos de computador), cuja descrição e localização eletrônica é feita no próprio registro bibliográfico (*embedded*), no campo 856. No caso de existirem várias formas eletrônicas disponíveis da mesma obra, as várias descrições serão todas mantidas no mesmo registro bibliográfico, já que o campo 856 é repetível.

Cada registro, bibliográfico ou de tomo, possui um identificador numérico único em cada instalação do Biblivre. Este identificador é o **Control Number**, que faz parte do próprio registro MARC, e é atribuído automaticamente de forma crescente pelo Biblivre quando se salva um novo registro.

Além do *Control Number*, os registros de tomo de uma dada obra possuem um número seqüencial que é o número do tomo relativo àquela obra.

Os registros bibliográficos e de tomos correspondentes são sempre mantidos juntos em **Bases de Registros**. Estas bases podem ser criadas com vários nomes, como por exemplo:

- Principal
- Trabalho_de_Maria
- Trabalho_de_Jose
- Livros
- Manuscritos
- Iconografia

Para acessar as funções de catalogação, no **Menu Principal** clique em **Catalogação**.

3.4.1- Abrir base de dados

Para poder criar, importar ou modificar registros catalográficos, deve-se primeiramente abrir uma base existente. Para isto, selecione uma das bases e clique em ABRIR.

3.4.2- Apresentação

Antes de abrir um registro, deve-se escolher o formato de apresentação dos mesmos. As opções possíveis são:

- FREEMARC: Caixa texto para entrada do registro num formato que mostra os *Tags* dos campos e subcampos MARC21.
- FORMULÁRIO: Permite ver o registro como um formulário com os campos e subcampos MARC21. Aqui não é possível inserir novos campos.
- XML: Apresenta o registro no formato MARCXML e permite a sua modificação e adição de campos.
- PADRÃO: Um formulário com nomes em português para a maioria dos campos MARC21 utilizados. Aqui não é possível inserir novos campos.
- SIMPLES: Um formulário um pouco mais simples que o PADRÃO para uma catalogação mais rápida. Aqui não é possível inserir novos campos.

3.4.3- Novo

Abre uma tela para entrada de dados com o formato selecionado no campo apresentação. Para salvar o registro pressione o botão SALVAR na barra a esquerda, para cancelar ou voltar pressione o botão VOLTAR.

3.4.4- Abrir

O Botão LISTAR TODOS lista todos os registros bibliográficos da base.

Caso deseje procurar um registro específico, realize uma busca escolhendo como ela será feita:

- Autor: Autor Principal da obra ou um dos secundários.
- Título: Título principal da obra.
- Assunto: Um dos assuntos.
- ISBN: Número do ISBN existente.
- Serial: Número do registro no sistema.
- Tombo por Nro: Um número do tomo da obra.

Entre com palavras ou parte de uma palavra (pelo menos 3 caracteres) no campo de busca. As palavras escritas com letras maiúsculas, minúsculas, acentuadas ou não, são tratadas igualmente para fins de busca. Clique no botão BUSCAR.

Selecione o resultado desejado ou faça uma nova busca alterando os parâmetros. Selecione um registro clicando no pequeno círculo próximo do início do registro.

Em seguida, selecione o tipo da apresentação, depois clique no botão ABRIR.

Após o registro ser aberto, ele pode ser alterado e é possível realizar as seguintes funções com este registro.

SALVAR: Salva o registro sobrescrevendo o anterior.

SALVAR COMO NOVO: Salva o registro como um novo.

TOMBOS: Veja o item seguinte, 3.4.5.

VOLTAR: Volta à página de catalogação

3.4.5- Tombos

Quando clicamos em TOMBOS, o sistema mostra inicialmente um resumo do registro bibliográfico e, abaixo deste, os registros de tombos existentes para o primeiro. Temos então as seguintes opções:

NOVO: Cria um novo registro de tombo para o registro bibliográfico.

ABRIR: Abre o registro de tombo selecionado.

EXCLUIR: Exclui o tombo selecionado.

GERAR ETIQUETA: Gera a etiqueta do tombo selecionado e a coloca na lista de etiquetas pendentes para impressão.

GERAR TODAS AS ETIQUETAS: Gera etiquetas para todos os tombos do registro bibliográfico selecionado e as coloca na lista de etiquetas pendentes para impressão.

VOLTAR: Volta para a edição do registro bibliográfico

3.4.6- EXCLUIR

Exclui o registro bibliográfico selecionado e todos os seus tombos.

3.4.7- IMPORTAR

Importa um registro bibliográfico de um arquivo a ser escolhido, no formato ISO2709.

3.4.8- EXPORTAR

Exporta o registro bibliográfico selecionado para um arquivo, em formato ISO2709.

3.4.9- ETIQUETAS

Lista todas as etiquetas pendentes para impressão e permite:

EXCLUIR: Excluir a etiqueta selecionada.

GRAVAR EM ARQUIVO: Gravar esta lista em um arquivo txt.

IMPRIMIR PDF: Gera um arquivo pdf que pode ser salvo ou aberto, pronto para imprimir.

VOLTAR: Volta para catalogação.

O desenho adotado no arquivo PDF é apropriado para a etiqueta PIMACO modelo SL 3370, ou equivalente. Dependendo da impressora utilizada, ela deve ser configurada para um tipo de papel e margens apropriados (varia muito com o modelo da impressora). Por exemplo, em uma impressora hp 692C, configurada para papel ofício, sem margens, iniciando no topo, embora as folhas de etiquetas fossem A4.

3.4.10- Nova base de dados

Essa ferramenta cria uma base vazia que pode ser utilizada como se achar melhor. Basta clicar em NOVA e preencher o nome da base.

3.4.11- EXCLUIR

Exclui a base selecionada, **TODOS OS REGISTROS E TOMBOS DESTA BASE SERÃO PERDIDOS!** Não é possível excluir a base que estiver configurada para a pesquisa no acervo (veja 3.8.3).

3.5 AQUISIÇÃO

Para acessar as funções de aquisição, no **Menu Principal** clique em **Aquisições**.

3.5.1- Requisição

Clique em REQUISIÇÃO. Para criar uma nova requisição de uma obra, clique em NOVO. Se quiser procurar uma requisição feita anteriormente, faça uma busca pelo número da requisição, por requerente, autor da obra, título da obra ou data da requisição. Você também pode limitar a busca só pelas requisições abertas, pelas já atendidas ou em ambas. Encontrando uma requisição, você também pode selecioná-la e excluí-la, clicando em EXCLUIR.

Para visualizar a requisição, clique no número da mesma. Na tela que aparecerá, você pode alterar a requisição, salvar as modificações ou apagar todo o formulário.

3.5.2- Cotação

Clique em COTAÇÃO. Para criar uma nova cotação, clique em NOVO. Se quiser procurar uma cotação feita anteriormente, faça uma busca por fornecedor ou data da criação da cotação. Encontrando uma cotação, você também pode selecioná-la e excluí-la, clicando em EXCLUIR.

Para visualizar a cotação, clique no número da mesma. Na tela que aparecerá, você pode alterar a cotação, salvar as modificações ou apagar todo o formulário.

3.5.3- Pedido

Clique em PEDIDO. Para criar uma nova cotação, clique em NOVO. Se quiser procurar uma cotação feita anteriormente, faça uma busca por fornecedor ou data da criação da cotação. Encontrando uma cotação, você também pode selecioná-la e excluí-la, clicando em EXCLUIR.

Para visualizar a cotação, clique no número da mesma. Na tela que aparecerá, você pode alterar a cotação, salvar as modificações ou apagar todo o formulário.

3.5.4- Fornecedores

Clique em FORNECEDOR. Para cadastrar um novo fornecedor, clique em NOVO. Se quiser procurar um

fornecedor já cadastrado, faça uma busca por nome de fantasia, razão social ou CNPJ. Encontrando um fornecedor, você também pode selecioná-lo e excluí-lo, clicando em EXCLUIR.

Para visualizar os dados do fornecedor, clique no nome de fantasia do mesmo. Na tela que aparecerá, você pode alterar estes dados, salvar as modificações ou apagar todo o formulário.

3.6 PESQUISA

Em qualquer campo de busca neste sistema as palavras escritas com letras maiúsculas, minúsculas, acentuadas ou não, são indiferentes para a busca, independentemente da opção de pesquisa.

Para acessar as funções de pesquisa, no **Menu Principal** clique em **Pesquisa**.

3.6.1- Pesquisa Simples

Escolha uma das opções de pesquisa. (Autor, Título, Assunto, etc.).

Entre com palavras ou partes (acima de 3 dígitos) no campo de busca.

Os resultados possíveis são:

NENHUM REGISTRO LOCALIZADO. Indica que não há registro que satisfaça os critérios de busca, por favor mude os critérios.

REGISTROS 1 a X DE Y REGISTROS ENCONTRADOS.

Selecione o registro desejado e clique no botão ABRIR.

Caso deseje ver o próximo resultado ou o anterior não será necessário voltar para a lista de resultados, basta clicar no botão desejado (PRÓXIMO ou ANTERIOR).

3.6.2- Pesquisa Avançada

Análoga à pesquisa simples, porém permite combinar campos usando operadores booleanos (E, OU, NÃO) para a busca, de modo que se pode fazer uma busca mais seletiva. Por exemplo: autor e ano, o resultado só trará os registros de obras que possuam determinado autor e tenham sido publicadas em tal ano.

3.6.3- Pesquisa Distribuída

A pesquisa distribuída é feita através o protocolo Z39.50. Para isto o Sistema Biblivire possui um cliente Z39.50 integrado que realiza a pesquisa em bases remotas, além da base local. Este cliente é capaz de recuperar registros somente no formato MARC21 e fazer as consultas de acordo com o perfil BATH nível 1. Na página da Pesquisa Distribuída existe um menu *pull-down* que permite escolher os endereços dos servidores Z39.50 que podem ser acessados.

3.7 EMPRÉSTIMOS

Para acessar as funções de empréstimos, no **Menu Principal** clique em **Empréstimos**.

3.7.1- Retirada

Clique em RETIRADA. Em seguida, deve-se procurar o usuário para o qual será emprestado o material, clicando no botão PROCURAR USUÁRIO. Seleciona-se se a busca será feita por nome ou matrícula e se o usuário é leitor ou funcionário.

Em seguida procura-se a peça a ser emprestada. Entre com um dos seguintes dados para fazer a busca: Autor, Título, Assunto, ISBN ou Número do Tombo. Encontrada a peça, clique em EMPRESTAR.

Se quiser consultar sobre um empréstimo, clique em CONSULTAR e faça uma busca por usuário ou por obra.

3.7.2- Devolução

Clique em DEVOLUÇÃO. Faça uma busca pela peça e clique em CONFIRMAR DEVOLUÇÃO.

3.7.3- Reservas

Clique em RESERVAS. Em seguida, deve-se procurar o usuário para o qual será reservado o material, clicando no botão PROCURAR USUÁRIO. Seleciona-se se a busca será feita por nome ou matrícula e se o usuário é leitor ou funcionário. Em seguida procura-se a peça a ser reservada. Entre com um dos seguintes dados para fazer a busca: Autor, Título, Assunto, ISBN ou Número do Tombo. Encontrada a peça, clique em RESERVAR.

Se quiser consultar sobre uma reserva, clique em CONSULTAR e faça uma busca por usuário ou por obra.

3.7.4- Multas

Clique em MULTAS. Em seguida, faça uma busca por usuário. Havendo multas, se o usuário fizer um pagamento, clique em CONFIRMAR PAGAMENTO. Se a multa for abonada, clique em ABONAR MULTA.

3.8 GERÊNCIA

O módulo de gerência permite controlar as permissões dos usuários e dos grupos do sistema, além de permitir definir certas características do programa.

Um grupo é definido por um identificador numérico, de 1 a 10000, de forma análoga a um usuário. Os identificadores numéricos de grupos e usuários são então inteiros de 1 até aproximadamente 2 bilhões. De 1 a 10000, o número identifica um grupo. De 10001 em diante, o número identifica um usuário.

Cada usuário ou grupo pode ter um conjunto de permissões e de proibições. Uma proibição tem preferência sobre a permissão correspondente. Além disto, um usuário pode ser adicionado a um grupo. Neste caso, o usuário recebe todas as permissões e proibições do grupo.

Em termos lógicos, a autorização para executar uma dada função é dada por:

permissão_usuario AND

permissão_grupo AND

NOT proibição_usuario AND

NOT proibição_grupo

A existência de permissões e proibições para usuários e grupos permite gerenciar de uma forma muito conveniente o acesso às funções do sistema.

Para acessar as funções de gerência, no **Menu Principal** clique em **Gerência**.

3.8.1- Gerenciar grupos

Neste menu, pode-se criar novos grupos, listar os usuários de um grupo ou excluir um grupo.

3.8.2- Gerenciar Permissões

Neste menu, pode-se atribuir permissões e proibições a grupos ou a usuários.

3.8.3- Configurar Programa

Escolha a base que será utilizada na **Pesquisa no Acervo**. Clique em CONFIRMAR MUDANÇAS.

3.8.4- Servidor Z39.50

O servidor Z39.50 disponibiliza a base configurada para uso na pesquisa no acervo local (item anterior) através da Internet para todos usuários que tenham um cliente Z39.50. O servidor Z39.50 é um programa a parte, separado do servidor do Biblivre, mas que acessa as mesmas bases deste. Ele pode contudo ser ativado ou desativado através do módulo de gerência do Biblivre. Ele disponibiliza registros somente no formato MARC21 e aceita consultas de acordo com o perfil BATH nível 1.

Clique em SERVIDOR Z39.50 e depois em ATIVAR ou DESATIVAR.

3.9 RELATÓRIOS

Para acessar as funções de relatórios, no **Menu Principal** clique em **Relatórios**. Atualmente existem 11 tipos de relatórios:

- Sumário do catálogo
- Estatística por classificação Dewey
- Por usuário
- De todos usuários
- De pedidos efetuados por período
- Do total de pesquisa por período
- Do total de pesquisas por período
- De bibliografia do autor
- De empréstimos por período
- De empréstimo em atraso
- De carteirinhas

Primeiramente, selecione a base. No caso de Sumário do Catálogo, selecione Título, Autor ou Classificação. Em seguida, clique no *link* correspondente.

3.10 MANUTENÇÃO

Para acessar as funções de manutenção, no **Menu Principal** clique em **Manutenção**.

3.10.1- Realizando um *backup*

Clique em REALIZAR BACKUP e em seguida, clique em CONFIRMAR. Clique em OK na janela de diálogo que vai se abrir. O *backup* pode levar alguns minutos dependendo do tamanho da base e da velocidade do computador utilizado. Criado o arquivo de *backup*, vai se abrir uma janela de diálogo perguntando onde deseja salvá-lo. Salve-o onde convier (de preferência, múltiplas cópias em várias máquinas, grave um CD ou em fita).

3.10.3- Reindexando bases

Recriar os índices tem por objetivo tornar o acesso às bases mais eficiente e corrigir alguma eventual falha das mesmas sem ter que recriar registros ou restaurar backup. Clique em REINDEXAR BASES, selecione a base que deseja reindexar e clique em CONFIRMAR.

3.10.4- Movendo registros (entre bases)

Existindo mais de uma base, pode ser necessário transferir registros de uma base de trabalho para uma base principal, por exemplo. Esta ferramenta permite escolher a base de origem e a base de destino e selecionar os registros que devem ser transferidos de uma maneira rápida e prática.

Clique em MOVER REGISTROS, clique em LISTAR TODOS, selecione os registros que deseja mover, escolha as bases de ORIGEM e de DESTINO e clique em CONFIRMAR.

Alternativamente, se deseja mover todos os registros de uma base para outra, escolha as bases de ORIGEM e de DESTINO e clique em MOVER TODOS.

3.11 DUVIDAS FREQUÊNTES

3.11.1- A caixa de menu não está cabendo na janela do meu browser, o que fazer?

Você pode ajustar o tamanho dos caracteres no seu browser (p. ex. Internet Explorer: Exibir, Tamanho do Texto, Menor) ou aumentar a janela digitando F11.

3.11.2- Como posso saber se o Tomcat está funcionando?

Há duas maneiras: Primeiramente (Windows), veja se o ícone do Monitor do Tomcat está na barra de tarefas à direita. Se o interior do ícone tiver um triângulo azul, ele estará funcionando. Alternativamente, basta acessar o

endereço do Biblivre da sua instalação sem a terminação `/biblivre`, mas com a porta 8080. Se o Tomcat estiver funcionando, você verá a página de um utilitário de gerência do próprio Tomcat.

Por exemplo: `http://www.minhabiblioteca.org.br:8080` ou

`http://10.10.0.1:8080`

3.11.3- Como posso saber se o PostgreSQL está funcionando?

No Windows, vá em "Iniciar-Painel de Controle-Ferramentas Administrativas-Serviços". Dê dois cliques na linha "PostgreSQL Database Server 8.1". Na aba Geral da janela que vai se abrir existe uma linha com o "Status do serviço:" Parado ou Iniciado.

No Linux, estando como usuário postgres (`su postgres`), basta digitar o seguinte comando em um terminal (janela com `shell`): `ps ux`

Se aparecer uma listagem com um processo "postmaster" ou "postgres", o PostgreSQL está sendo executado.

3.11.4- O Tomcat funcionou logo depois da instalação, mas depois que eu desliguei e liguei o computador, ele não funcionou mais:

(MS-Windows) O mais provável é que você tenha esquecido de *configurar o serviço* em Automático ou de *configurar a Recuperação*. Neste caso, vá em "Iniciar-Painel de Controle-Ferramentas Administrativas-Serviços", clique duas vezes na linha do serviço Apache Tomcat. Na janela que vai se abrir, selecione o "Tipo de inicialização" para "Automático" e clique em "Aplicar". Nesta mesma janela, você pode "Iniciar" a execução do Tomcat e depois clicar em "OK".

3.11.5- Não sei como ou não consigo imprimir etiquetas:

Verifique se um visualizador ou editor de arquivos PDF, tal como o Adobe Acrobat Reader está instalado no computador (ele pode ser obtido gratuitamente no *site* www.adobe.com).

Abra o registro do livro do qual se deseja imprimir etiqueta(s), verifique se os seguintes campos estão preenchidos: Título, Autor (caso haja), localização (subcampos classificação, chamada, edição/ Volume (caso se aplique)). Estando tudo certo, clique no botão TOMBOS.

Existem tombos criados?

- Não – Então, crie-os.
- Sim – Selecione o tombo desejado e clique em IMPRIMIR ETIQUETAS.

Repita o processo para os tombos desejados. Caso deseje imprimir etiquetas para todos os tombos deste registro basta clicar no botão IMPRIMIR TODOS.

Caso deseje imprimir etiquetas de mais um registro, repita todo o processo. Após selecionar os tombos dos registros desejados, volte e clique no botão ETIQUETAS. Uma listagem com todos os tombos pendentes para a impressão irá aparecer, clique em IMPRIMIR PDF, salve ou abra o arquivo como preferir. Se preferir salvar, abra posteriormente o arquivo e mande imprimir.

3.11.6- Logo depois de instalar, o browser diz que não consegue abrir a página do Biblivre:

Vá no diretório "C:\Arquivos de programas\Apache Software Foundation\Tomcat 5.5\logs" e veja o arquivo `atalina.<data>.log`. Se ele indicar uma "exception" logo depois de criar um "socket" na porta 8005, é provável que seu computador já tenha algum software usando esta porta. Vá no diretório "C:\Arquivos de programas\Apache Software Foundation\Tomcat 5.5\conf" e edite o arquivo `server.xml`. Mude a porta na linha `<Server port="8005" shutdown="SHUTDOWN">` para um outro número (8006, por exemplo).

3.12 MENSAGENS DE ERRO

3.12.1- ERRO AO ACESSAR BANCO DE DADOS!

Verifique se o computador onde se encontra o banco de dados está ligado.

Verifique se o programa postgres (banco de dados) está funcionando.

Verifique se a base catalográfica que está tentando acessar existe.

3.12.2- g11: Existe um erro na codificação para MARC21 (marc4j).

3.12.3- Usuário inexistente ou senha inválida:

Normalmente a falha é do usuário que esqueceu a senha não lembra do *login* ou coisa que o valha. O mais fácil é alterar *login* e senha no módulo de cadastro de usuário. Se este erro aparecer para TODOS os usuários, isto significa que o sistema perdeu comunicação com o banco de dados (ver 3.11.3).



4 LINKS ÚTEIS

O suporte para a instalação, configuração, personalização, manutenção do Sistema Biblivre ainda se encontra nos seus estágios iniciais, mas esperamos que, com o aumento do número de usuários, também haja um aumento no número de pessoas que poderão dar este suporte.

Inicialmente, pode-se entrar em contato com a equipe do projeto através o *site* www.bibliivre.ufrj.br, que procuraremos atendê-lo, mesmo com nossas limitações de tempo. Mas se você está disposto a prestar serviços de suporte para instalação, manutenção ou em biblioteconomia para usuários do Biblivre, seja graciosamente ou de forma remunerada, entre em contato com a equipe que colocaremos seu nome no *site* anunciando sua disposição.

Hoje em dia, a maioria das bibliotecas que já estão informatizadas utilizam padrões quase universais. Dentre estes destacam-se o MARC21, para armazenar de uma maneira legível por computadores os catálogos das bibliotecas, e o Z39.50, para fazer a busca de registros em bases locais ou remotas. Os *links* abaixo possuem informações sobre estas e outras tecnologias utilizadas no Biblivre.

- **Bibliivre** – <http://www.bibliivre.ufrj.br>
- Java – <http://java.sun.com>
- Tomcat – <http://tomcat.apache.org>
- PostgreSQL – <http://www.postgresql.org> ou em português <http://postgresql.org.br>
- Apache – <http://httpd.apache.org>
- Biblioteca do congresso Americano – <http://www.loc.gov>
- Biblioteca Nacional (Brasil) – <http://www.bn.br>
- MARC21 – <http://www.loc.gov/marc/>
- Z39.50 – <http://www.loc.gov/z3950/agency/>
- DDC (ou CDD) – <http://www.tnrplib.bc.ca/dewey.html> e <http://www.oclc.org>
- CUTTER – <http://www.librarian.or.kr/reference/mark/cutter1.htm>
- DC (Dublin Core) – <http://dublincore.org>
- Manuais de MARC em português –

<http://consorcio.bn.br/consorcio/manuais/manualmarc/Manual.pdf>

<http://consorcio.bn.br/consorcio/manuais/manualacondicionamento/manual1.pdf>

<http://consorcio.bn.br/consorcio/manuais/manualacondicionamento/manual2.pdf>

<http://consorcio.bn.br/consorcio/manuais/manualconservacao/manualjame.pdf>